

муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 107»

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
протокол № 1  
от « 31 » 08 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 107»  
Н.И. Успенна  
приказ № 140 от « 01 » 09 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом совете МБОУ «СОШ № 107»**

Новокузнецкий ГО, 2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

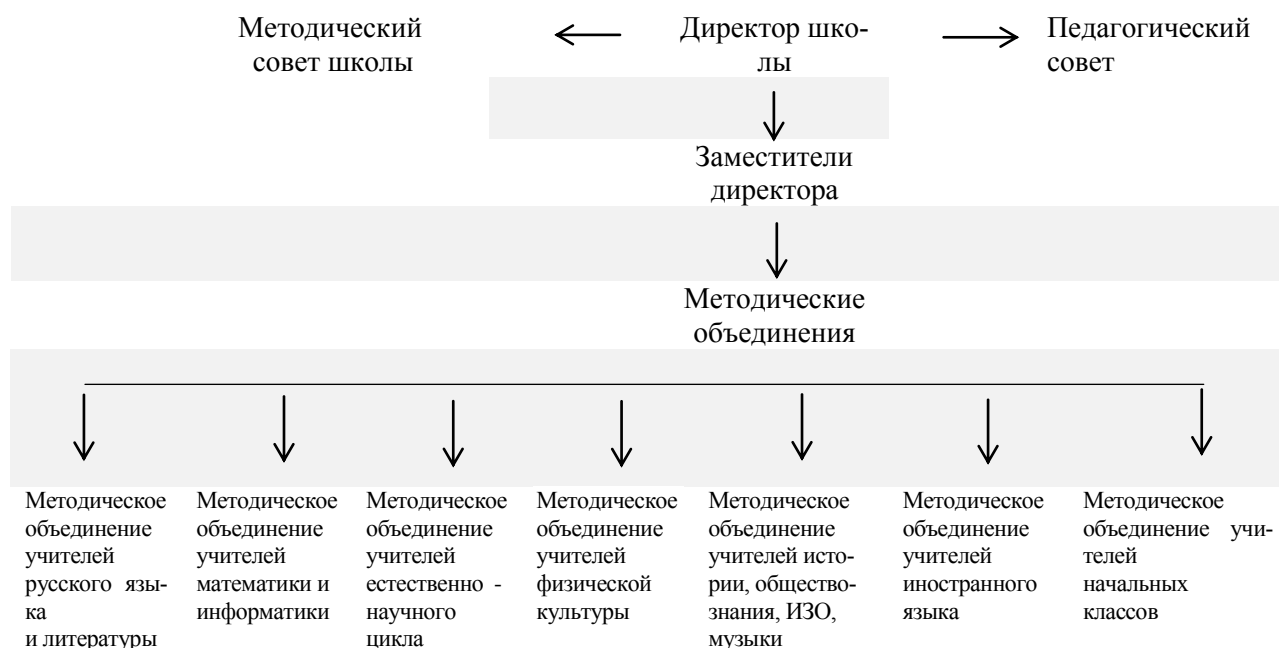
1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы и регламентирует работу методического совета школы.

1.2. Методический совет школы является коллективным общественным профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе опытных педагогов с целью методического обеспечения образовательного процесса, управления инновационной деятельностью педагогического коллектива.

1.3. Методический совет является главным организационным, консультационным и координирующим органом школы по вопросам методического обеспечения образовательного процесса.

1.4. Организация деятельности методического совета производится в соответствии с данным Положением.

## 2. СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА



## 3. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Диагностика состояния методического обеспечения образовательной деятельности и методической работы в школе.

3.2. Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для школы направлений методической деятельности.

3.3. Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.

## 4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Методический совет:

- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию образовательных процессов, в том числе инновационных;
- определяет учебно-методическую тему школы и организует работу по ее реализации;
- рассматривает и утверждает тематику работы методических объединений, учебных групп;
- анализирует состояние и результативность учебно-методической работы в школе: заслушивает отчеты методических объединений, творческих групп, выносит оценку результатам их деятельности;
- утверждает руководителей методических объединений, творческих групп;
- вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности МС, участвует в их реализации;
- анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, в т.ч. через организацию самообразования;
- организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- контролирует ход и результаты комплексных исследовательских проектов, осуществляемых в школе;
- вносит предложения по обеспечению инновационных процессов в школе необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, развитию инновационного климата в школе;
- вносит предложения по созданию временных творческих групп;
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации;
- создаёт систему диагностических услуг профессиональной и познавательной деятельности;
- организует выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- формирует банк педагогических идей и данных по передовому педагогическому опыту;
- рассматривает методические материалы, представленные методическими объединениями, творческими группами, отдельными педагогами для тиражирования и распространения;
- организует научно-практические конференции, педагогические чтения, методические выставки, семинары;
- готовит предложения администрации школы по содержанию и повышению эффективности УМР.

## 5. СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Руководит методическим советом председатель, утвержденный приказом директора школы.
- 5.2. В состав методического совета входят:
  - председатель методического совета (заместитель директора по УВР);
  - члены методического совета (руководители методических объединений, наиболее компетентные творческие педагоги).
- 5.3. К работе методического совета может привлекаться любой педагог школы.

## **6. ФОРМЫ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Основными формами работы методического совета являются:

- плановые заседания;
- заслушивание докладов членов МС с описанием содержания и результатов реализации программы развития образовательного учреждения,
- рассмотрение результатов экспертизы инновационных разработок, выработка рекомендаций по их внедрению и опубликованию.

## **7. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

7.1. Методический совет имеет право:

- самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом;
- планировать работу, исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности;
- участвовать в управлении школой в порядке, определённом Уставом школы, участвовать в работе педагогического совета;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и методической работы;
- рассматривать и рекомендовать администрации школы кандидатуры учителей для присуждения им премий, наград.
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в других образовательных организациях.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

8.1. Создание и ликвидация методического совета проводится по решению педагогического совета.

8.2. Все кандидатуры членов методического совета утверждаются приказом директора школы.

8.3. Работа совета осуществляется на основании годового плана в виде циклограммы, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается приказом директора школы.

8.4. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами исходя из необходимости (как правило, не реже четырех раз в год).

8.5. Повестка заседания методического совета объявляется не менее чем за неделю. Заседания совета оформляются протоколно в соответствии с системой делопроизводства в школе.

8.6. В своей деятельности методического совета подотчётен педагогическому совету школы, несёт ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

8.7. Решения методического совета правомочны при присутствии 2/3 его состава и более половины проголосовавших.

8.8. Решения методического совета являются для педагогического коллектива рекомендательными, а утверждённые приказом директора по школе, обязательными для исполнения.